

SİTE VE APARTMAN YÖNETİMLERİ

EKB Belge Toplama Listesi

Yönetimde bulunan dosyaları düzenleyin, eksikleri görünür hâle getirin ve teknik ön incelemeye daha hazırlıklı başlayın.

01 Bina ve yönetim bilgileri

- ☐ Açık adres, blok sayısı ve yaklaşık bağımsız bölüm sayısı hazır.
- ☐ Yönetim iletişim kişisi ve belge paylaşım yetkisi belirlendi.
- ☐ Varsa yapı ruhsatı, iskân belgesi ve mevcut EKB bulundu.
- ☐ Binanın yaklaşık yapım tarihi ve kullanım türü kaydedildi.

02 Yönetimde aranacak belgeler

- ☐ Mimari planlar veya güncel bina çizimleri.
- ☐ Isı yalıtımı, pencere ve cephe yenileme kayıtları.
- ☐ Merkezi ısıtma, sıcak su ve diğer teknik sistem bilgileri.
- ☐ Kazan, ısı pompası ve ortak cihazlara ait etiket veya teknik dokümanlar.

03 Sonradan yapılan değişiklikler

- ☐ Pencere değişimleri ve dış cephe yalıtımı tarihleriyle listelendi.
- ☐ Merkezi sistem veya yakıt türü değişiklikleri kaydedildi.
- ☐ Çatı, güneş enerjisi veya ortak alan sistemleri belgelendi.
- ☐ Planla mevcut durum arasındaki bilinen farklar not edildi.

04 Yönetim için sonraki adım

- ☐ Belgeler mevcut, eksik ve bilinmiyor olarak üç gruba ayrıldı.
- ☐ Teklif istenecek firmalara aynı bilgi paketi gönderilecek.
- ☐ Saha tespiti gerektirebilecek konular önceden sorulacak.
- ☐ Belge ve proje paylaşımı için yönetim kararı ve gizlilik koşulları kontrol edilecek.

Projenize özel ön inceleme

Kontrol listesini tamamladıktan sonra bina durumunu ve elinizdeki belgeleri EKB360 teklif sayfasından iletin.

ekb360.com.tr/ekb-teklif-al



Bu liste genel teknik hazırlık içindir; resmî uygunluk değerlendirmesi veya kesin evrak listesi değildir. Nihai ihtiyaç, binanın statüsü ve proje verileri incelenerek belirlenir.