

MÜTEAHHİTLER VE ŞANTIYE YÖNETİMİ

İskân ve EKB Hazırlık Listesi

Proje, saha uygulaması ve teknik cihaz bilgilerini iskân takviminden önce aynı kontrol akışında birleştirin.

01 Takvim ve sorumluluk

- ☐ Hedef iskân tarihi ve EKB çalışmasının başlangıç tarihi belirlendi.
- ☐ Mimari, mekanik ve saha verilerinden sorumlu kişiler atandı.
- ☐ Kontrole esas son proje revizyonları tek listede gösterildi.
- ☐ Eksiklerin kapanış takvimi ve haftalık takip düzeni oluşturuldu.

02 Proje ve uygulama eşleşmesi

- ☐ Sahadaki pencere, cam ve doğrama bilgileri projeye karşılaştırıldı.
- ☐ Duvar, çatı ve döşeme yalıtım uygulamaları güncel detaylarla uyumlu.
- ☐ Isıtma, soğutma, havalandırma ve sıcak su cihazları doğrulandı.
- ☐ Varsa yenilenebilir enerji sistemi ve saha revizyonları belgelendi.

03 Dosyada bulunması gerekenler

- ☐ Yapı ruhsatı ve temel bina bilgileri.
- ☐ Son mimari proje, kesitler, cepheler ve detaylar.
- ☐ Son mekanik proje, cihaz listesi ve teknik ürün bilgileri.
- ☐ Revizyon, saha değişikliği ve eksik bilgi listesi.

04 Kapanış kontrolü

- ☐ Açık maddeler sorumlu kişi ve tarihle kapatıldı.
- ☐ EKB için kullanılacak nihai veri seti proje ekibince onaylandı.
- ☐ Belgeyi düzenleyecek tarafın güncel yetkisi doğrulandı.
- ☐ Nihai EKB ve dayanak dosyalarının arşiv planı oluşturuldu.

Projenize özel ön inceleme

Kontrol listesini tamamladıktan sonra bina durumunu ve elinizdeki belgeleri EKB360 teklif sayfasından iletin.
ekb360.com.tr/ekb-teklif-al



Bu liste genel teknik hazırlık içindir; resmî uygunluk değerlendirmesi veya kesin evrak listesi değildir. Nihai ihtiyaç, binanın statüsü ve proje verileri incelenerek belirlenir.